

# 中国共产主义青年团 广州商学院委员会文件

广商团委〔2025〕13号

## 关于印发《广州商学院科技创新战略专项资金 (大学生科技创新培育)管理办法(试行)》 的通知

各学院：

为规范和加强广州商学院科技创新战略专项资金（大学生科技创新培育，以下简称专项资金）的管理和使用，提高资金使用效益，根据《广东省科技创新战略专项资金（大学生科技创新培育）管理办法（2025年修订）》（粤财行〔2025〕12号）及学校有关规定，制定《广州商学院科技创新战略专项资金（大学生科技创新培育）管理办法（试行）》（广商团委〔2025〕13号），现转发给你们，请抓好贯彻落实。

附件：广州商学院科技创新战略专项资金（大学生科技创新  
培育）管理办法（试行）

共青团广州商学院委员会  
2025年6月24日



---

共青团广州商学院委员会

2025年6月24日

---

# 广州商学院科技创新战略专项资金 (大学生科技创新培育)管理办法(试行)

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范和加强广州商学院科技创新战略专项资金(大学生科技创新培育,以下简称专项资金)的管理和使用,提高资金使用效益,根据《广东省科技创新战略专项资金(大学生科技创新培育)管理办法(2025年修订)》(粤财行〔2025〕12号)及学校有关规定,制定本办法。

**第二条** 本办法所指专项资金,是指用于推进广州商学院大学生科技创新培育项目的专项资金。

**第三条** 专项资金的管理和使用应坚持依法依规、公正公开,竞争择优、科学分配,注重绩效、规范管理的原则。

## 第二章 职责分工

**第四条** 校团委负责牵头拟定专项资金管理办法;汇总编制专项资金预算,审核专项资金目录清单、绩效目标等;对预算执行和绩效运行开展监控通报,适时组织开展绩效评价;组织项目校级立项评审、结项验收,审批项目变更事项。

**第五条** 二级学院团委负责专项资金预算执行,对资金支出

进度、绩效、安全性和规范性等负责。对使用专项资金情况承担指导和监管责任；对专项资金执行情况和绩效运行进行日常跟踪监管，组织开展绩效自评；负责专项资金绩效管理、信息公开；组织项目院内立项评审、结项验收，审批项目变更事项。

**第六条** 二级学院团委作为资金申报主体和项目管理单位，承担立项项目的培育、辅导、监督和经费管理工作，对校内选拔推荐、项目过程管理、结题验收认定等工作负责；指导项目团队制定资金支出计划，监督项目团队合规、按进度使用专项资金。

### 第三章 专项资金预算编制

**第七条** 专项资金主要用于资助广东省境内有关高等学校的中国籍在校大学生科技创新团队（包括内地和港澳台地区籍大学生团队），开展助力实施“百县千镇万村高质量发展工程”的科创实践研究。资助项目包括产业发展、文化建设、公共服务和科技服务等四类实践研究项目，申报者包括博士研究生、硕士研究生、本科生、专科生。已获其他省级以上科研项目资助的科研成果不在支持范围之列。

（一）产业发展。围绕岭南特色产业、海洋产业、乡村集体经济等，通过科技赋能、创意转化、市场运营等方式，助力推动地方新型工业化、信息化、城镇化、农业现代化转型升级。

（二）文化建设。围绕中华优秀传统文化、非物质文化遗产、历史建筑、特色文化产业等，开发系列文化产品，打造线下文化阵地，助力推动岭南文化创新发展。

（三）公共服务。围绕规划设计、教育医疗、法律法治、创新创业、绿美广东建设等，聚焦群众急难愁盼积极建言献策，助力推动基层公共服务和社会治理现代化。

（四）科技服务。围绕县域科技攻关、科创落地、科学普及等，在县域“产业链”“人才链”“创新链”发展上提供支持，助力打通县域科创“最后一公里”和科创人才队伍建设。

**第八条** 项目资助等级分为“省级重点项目”“省级一般项目”“校级项目”三类。省级重点项目每个资助 10 万元，省级一般项目每个资助 3 万元，校级项目每个资助 3 千元。

## 第四章 项目申报与审核

**第九条** 校团委根据广东大学生科技创新培育项目发展情况和有关工作重点，下发专项资金资助项目申报立项通知，发布专项资金申报指南，公布申报程序和相关要求。

**第十条** 各二级学院组织动员学生申报项目、组织院内评审、择优推荐，评审结果应在学院官网或官微平台公示不少于 5 天，公示后以学院为单位向校团委推荐申报。申报项目必须符合国家和省关于高校科研学术行为的有关规定和程序。

**第十一条** 校团委对学院推荐申报项目予以受理并进行资格审查，对不符合申报条件的项目予以退回，对符合申报条件的项目进行评审及公示，无异议后方可成功立项。

## 第五章 资助项目管理

**第十二条** 获得专项资金资助的省级科研项目研究周期一般不超过两年，校级科研项目研究周期一般不超过一年，自立项结果公布之日起算。项目在执行过程中禁止变更项目名称或项目研究方向，原则上不进行延期。

**第十三条** 校团委要切实加强对立项项目的管理，制定项目和资金管理办法，与项目团队签订管理合同，自觉接受财政、审计部门的监督检查；项目完成后，学院团委应当及时指导项目团队做好总结，编制项目决算，按时提交验收或结项申请，无特殊原因未按时提出验收申请的，按不通过验收处理。

**第十四条** 各二级学院要建立引导师生积极参与申报项目的激励机制，配齐配强项目指导老师团队。将指导项目申报立项并通过结项验收入入教师绩效等业绩认定，将项目经历纳入团队学生评奖评优、综合测评等评价参考要素。

**第十五条** 立项项目在研究期间必须参加广东青年大学生“百千万工程”突击队行动，必须参加“挑战杯”广东大学生

课外学术科技作品竞赛或“挑战杯”广东大学生创业大赛的校级或以上级别比赛。

**第十六条** 研究期满时，省级重点项目需满足以下至少两个方面要求方可成功结项，省级一般项目及校级项目需满足以下至少一个方面要求方可成功结项。超标完成结项要求的省级项目，经团省委和团省委委托的专家组研究，可评定为优秀结项项目。

（一）科研效益方面。省级重点项目要求在核心期刊或 SCI、SSCI、EI、CSSCI 上发表 1 篇学术论文，获得“挑战杯”广东大学生课外学术科技作品竞赛省赛特等奖或“挑战杯”广东大学生创业大赛省赛金奖可以代替发表论文用于结项验收；省级一般项目或校级项目要求发表 1 篇学术论文，获得“挑战杯”广东大学生课外学术科技作品竞赛省赛一等奖及以上或“挑战杯”广东大学生创业大赛省赛银奖及以上可以代替发表论文用于结项验收。

（二）经济效益方面。项目要求直接或间接产生一定经济效益，包括获得政府或第三方购买服务、通过知识产权转让许可获得收益、竞赛评比获得奖金、助力政府和企事业单位降本增效并取得有关证明等。

（三）社会效益方面。项目要求产生明显社会效益，包括获得省直有关单位主办“百千万工程”相关项目活动的省级荣誉、研究成果获市厅级或以上领导肯定批示、项目形成典型案

例在县域推广应用获县级或以上行政主管部门认可、其他团省委研究认定的显著社会效益（如：重要媒体宣传报道、明显增加群众收益、创造良好就业机会等）。

立项评审结果公示前取得的研究成果不作为结项验收依据。

**第十七条** 用于申请结项验收的项目成果，参与成员必须有学生团队成员。其中，论文的第一作者或第二作者应为项目团队成员。

**第十八条** 已发表论文原则上标注“广东大学生科技创新培育专项资金资助项目”。会议论文需经团省委和团省委委托的专家组进行判定是否可等同论文以及可等同的论文等级。

## 第六章 资金使用与管理

**第十九条** 立项项目所获专项资金可用于项目组织实施过程中与研究活动相关的各项费用。

（一）科研业务费：包括计算、测试、分析费（使用本单位设备的只收消耗费），业务资料、报告、论文版面费和印刷费，文献检索、入网等信息通信费，专用软件购置费，算力服务器租用费，学术刊物订阅费，模型制作费，专利申请与保护费用。

（二）差旅会议费：包括研究项目所必需的国内调研差旅

费和学术会议费，其中差旅费开支范围包括城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费，会议费指在项目研究过程中为组织学术研讨、咨询以及协调等活动而发生的会议费用。差旅会议费开支管理严格按照《省直党政机关和事业单位差旅费管理办法》和《省直党政机关和事业单位会议费管理办法》的有关要求办理。

（三）实验材料费：包括原材料、试剂、药品等消耗性物品购置费，实验动物、植物的购置、种植、养殖费，标本、样品采集加工费和运杂包装费。

（四）仪器设备费：包括专用仪器设备的购置、运输、安装费和修理费，自制专用仪器设备的材料、配件购置费和外协加工费。但交通运输设备、声像录放设备、复制打印设备、空调冷藏设备、办公设备等费用不得列入。

（五）专家咨询费：指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给项目指导老师和其他参与项目研究、管理的人员。

（六）国际合作与交流费：指项目研究过程中与外国和港澳台地区科研单位、人员进行科研交流合作发生的费用，包括项目组成员出境访问及邀请境外科研人员来访指导的费用。

**第二十条** 各二级学院团委要制定项目资金使用计划和学期绩效目标。需跨年度开展研究的，应分年度制定资金使用计划和学期绩效目标。

**第二十一条** 严格执行财政资金使用票据销账制度，严禁用“白头单”入账或套取现金，按项目单独列账、独立核算，确保专项资金专款专用。

**第二十二条** 项目结项时需提交资金支出明细表、进度表、大额支出凭证等资料，不能按时提交相关资料，以及专项资金支出进度不达标的，相应削减学院下一年度资助项目指标。

**第二十三条** 省级项目通过结项验收后，如资金支出率未达100%，应回收结余资金。对研究周期内因故中止的项目和未能通过结项验收的项目，如已展开部分实质研究工作，需提供已形成的研究成果和资金支出明细，并经评审专家认定后回收实质工作开销以外的资金。如未展开实质研究，或已展开研究但经评审专家认定所用资金不符合本办法规定，回收全部资金。对需回收部分资金的项目，团省委将根据高校团委和评审专家的结项认定意见，对照项目资金支出明细，会同省财政厅确定需回收的金额及途径。

## 第七章 绩效评价和监督检查

**第二十四条** 严格控制项目人员更换。项目应建立梯队式人员架构，由高年级学生牵领低年级学生开展研究，可以指定双负责人（高年级及低年级各一个）。原则上，申报团队中大一大二同学占比应不低于50%。负责人原则上不得更换，因不可

抗力因素（如死亡、重大疾病、残疾、因犯罪或涉嫌犯罪被羁押或判刑、毕业等原因），确需更改项目负责人的，根据项目级别须提交相关证明并逐级报团省委或校团委批复同意。新的项目负责人需从项目团队其他成员中产生。更换指导老师须征求项目负责人意见，并逐级报团省委或校团委批复同意。更换项目成员需同时经项目负责人和项目指导老师的签名同意，并逐级报团省委或校团委批复同意。以上更换手续需在项目研究周期内按程序完成。如项目达到结项标准，在结项证书中将只体现更换后的人员姓名。

## 第八章 项目实施

### 第二十五条 中期检查

1.项目在学期、中期阶段时，将组织进行检查。具体检查时间由校团委根据项目实施进度统一安排，并提前通知项目团队。

2.中期检查主要包括项目进展情况、已取得的成果、存在的问题及解决方案、下一步工作计划等。项目团队需准备详细的中期报告，并准备好相关证明材料。

3.中期检查可采取会议汇报、资料审查等方式进行。项目团队需按照校团委的要求，如期准备中期检查相关材料，进行现场汇报，并接受专家的质询和评审。

4.校团委将对中期检查结果进行公示，并提出改进意见和建议。

议。对于存在问题或进展缓慢的项目，将要求项目团队限期整改，并加强监督和指导。

### **第二十六条 奖惩原则**

对于立项后未达到结项标准或未按时结项的项目团队，应给予以下处罚：

1.对于严重失职或违规的指导老师，取消其指导“攀登计划”（或其他创新创业竞赛项目）的资格，两年内不得再担任指导老师。

2.对于未能按时完成结项且未按流程提出延期结项的学生，取消其参与“攀登计划”（或其他创新创业竞赛项目）的申报资格，一年内不得再申报新的项目。

## **第九章 附 则**

**第二十七条** 本办法自发布之日起施行，解释权归共青团广州商学院委员会所有。